

**Комитет по делам молодежи**

**Костромской области**

**(Коммолодежь Костромской области)**

**ПРИКАЗ**

**07.09.2016 г. г. Кострома № \_\_132\_\_**

О наградах комитета по делам молодежи Костромской области

В соответствии с Положением о комитете по делам молодежи Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 204, и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации в целях поощрения государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Костромской области, работников государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, иных граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на комитет по делам молодежи Костромской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды комитета по делам молодежи Костромской области:

1) Почетную грамоту комитета по делам молодежи Костромской области;

2) Благодарственное письмо комитета по делам молодежи Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте комитета по делам молодежи Костромской области (Приложение № 1);

2) Положение о Благодарственном письме комитета по делам молодежи Костромской области (Приложение № 2);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Н.А. Лихачева

Приложение № 1

Утверждено

приказом комитета по делам

молодежи Костромской области

от «\_07\_» \_\_\_09\_\_\_ 2016 № \_132\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по делам молодежи Костромской области

1. Почетная грамота комитета по делам молодежи Костромской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой комитета по делам молодежи Костромской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие комитета по делам молодежи Костромской области (далее – комитет), имеющие стаж государственной гражданской службы в комитете не менее двух лет, - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет);

2) работники организаций, находящихся в ведении комитета, имеющие стаж работы в этих организациях не менее двух лет, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности (в том числе, в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию);

3) коллективы организаций, находящихся в ведении комитета, - за достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

4) государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Костромской области, работники государственных учреждений, иные граждане Российской Федерации - за содействие в решении возложенных на комитет задач;

5) муниципальные служащие органов местного самоуправления Костромской области, работники государственных и муниципальных учреждений, - за содействие в решении возложенных на комитет задач;

6) общественные организации и объединения, их члены - за содействие в решении возложенных на комитет задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем комитета на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица.

4. Награждение Почетной грамотой заместителя председателя комитета производится на основании решения председателя комитета.

5. Представления к награждению Почетной грамотой заведующего сектором комитета вносятся председателю комитета заместителем председателя комитета.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего комитета, руководителя подведомственной организации, вносятся председателю комитета заведующим сектором комитета по согласованию с заместителем председателя комитета.

7. Представления к награждению Почетной грамотой граждан, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 2, вносятся председателю комитета заведующим сектором комитета по согласованию с заместителем председателя комитета.

8. Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

10. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке председателем комитета либо по его поручению заместителем председателя комитета.

11. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего.

Приложение № 2

Утверждено

приказом комитета по делам

молодежи Костромской области

от «\_07\_» \_\_\_09\_\_\_ 2016 № \_132\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарcтвенном письме комитета по делам молодежи Костромской области

1. Благодарственное письмо комитета по делам молодежи Костромской области (далее — Благодарственное письмо) является ведомственной наградой комитета по делам молодежи Костромской области (далее - комитет).

2. Благодарственным письмом могут поощряться:

1) государственные гражданские служащие комитета (далее - гражданские служащие) - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

2) работники организаций, находящихся в ведении комитета, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

3) государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Костромской области, работники государственных учреждений - за содействие в решении возложенных на комитет задач;

4) муниципальные служащие органов местного самоуправления Костромской области, работники муниципальных учреждений, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;

5) общественные организации и объединения, их члены - за содействие в решении возложенных на комитет задач;

7) иные граждане Российской Федерации - за содействие в решении возложенных на комитет задач.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем комитета на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица.

4. Поощрение Благодарственным письмом заместителя председателя комитета производится на основании решения председателя комитета.

5. Представления к поощрению Благодарственным письмом заведующего сектором комитета вносятся председателю комитета заместителем председателя комитета.

6. Представления к поощрению Благодарственным письмом иного гражданскому служащему комитета, руководителя подведомственной организации вносятся председателю комитета заведующим сектором комитета.

8. Представления к поощрению Благодарственным письмом граждан, предусмотренных подпунктами 3-7 пункта 2, вносятся председателю комитета заведующими секторами комитета.

9. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом комитета.

10. Поощрение Благодарственным письмом производится председателем комитета либо по его поручению заместителем председателя комитета, заведующим сектором комитета.

11. Сведения о поощрении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку и личное дело поощренного.

12. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.

13. Дубликат бланка Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.